



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Regione  
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



**Erasmus+**

## **BANDO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2022**

Progetto ERASMUS+ KA103 n. 2020-1-IT02-KA103-078334

### **MOBILITÀ PER TIROCINIO**

Fondazione ITS Angelo Rizzoli (ITSAR)

### **Bando per l'assegnazione di 5 borse di studio**

2 per gli studenti del corso ITS *Omnichannel Communication Specialist*

2 per gli studenti del corso ITS *Cyber Defense Specialist*

1 per gli studenti del corso ITS *Packaging Specialist*

**ANNO ACCADEMICO 2021/2022**



**ISTITUTO TECNICO SUPERIORE**  
ANGELO RIZZOLI

**SEDE LEGALE** piazza Castello, 28 · 20121 Milano · [itsangelorizzoli@legalmail.it](mailto:itsangelorizzoli@legalmail.it) · [www.itsrizzoli.it](http://www.itsrizzoli.it)

**SEDE OPERATIVA** via Benigno Crespi, 30 · 20159 Milano · Tel. 02 36680400 · [segreteria@itsrizzoli.it](mailto:segreteria@itsrizzoli.it)

**Fondazione Istituto Tecnico Superiore Angelo Rizzoli per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

FONDAZIONE DI PART. ISCRITTA AL N. 1179 PAG. 5397 VOL. 5° DEL REGISTRO C/O LA PREFETTURA DI MILANO · FONDO DI DOTAZIONE € 60.000,00 · C.F./P.IVA 07167930960 · REA DI MILANO 1954932



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Regione  
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

## INDICE

### INFORMAZIONI GENERALI

1. FINALITÀ
2. PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO
3. DURATA DEL TIROCINIO, CONTRIBUTO FINANZIARIO E COPERTURA ASSICURATIVA
4. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA
5. REQUISITI LINGUISTICI
6. IMPRESE PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO
7. REPERIMENTO DELL'IMPRESA
8. RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

9. DOMANDA PER TIROCINIO AUTONOMO
10. DOMANDA PER TIROCINIO PREDEFINITO

### PROCEDURE DI SELEZIONE

11. CRITERI DI SELEZIONE
12. GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

### PRIMA E DOPO LA MOBILITÀ ERASMUS+

13. ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
14. PRIMA DELLA PARTENZA
15. AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

### CALENDARIO



ISTITUTO TECNICO SUPERIORE  
ANGELO RIZZOLI

SEDE LEGALE piazza Castello, 28 · 20121 Milano · [itsangelorizzoli@legalmail.it](mailto:itsangelorizzoli@legalmail.it) · [www.itsrizzoli.it](http://www.itsrizzoli.it)  
SEDE OPERATIVA via Benigno Crespi, 30 · 20159 Milano · Tel. 02 36680400 · [segreteria@itsrizzoli.it](mailto:segreteria@itsrizzoli.it)



## INFORMAZIONI GENERALI

### 1. FINALITÀ

*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una forma di mobilità dedicata agli studenti per lo svolgimento del tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio, in funzione del paese di destinazione, così come specificato nei paragrafi seguenti.

### 2. PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* offre la possibilità agli studenti di svolgere un tirocinio presso imprese in paesi UE (programme countries) ed extra UE (partner countries) come specificato nella guida al programma: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_en).

### 3. DURATA DEL TIROCINIO, CONTRIBUTO FINANZIARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

Le mobilità dovranno avere una durata pari a quella dei tirocini previsti dai percorsi ITS ai quali si riferiscono (tipicamente 800 ore) e si svolgeranno indicativamente tra febbraio e giugno 2022. Il contributo finanziario copre la durata del tirocinio (5 mesi).

Solo in casi eccezionali, concordati con la Referente Erasmus+, il tirocinio potrà avere una durata inferiore (mantenendo una durata minima obbligatoria di 2 mesi).

Il contributo finanziario è costituito da:

#### 1. Contributo dell'Unione Europea

Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, UK, Lichtenstein, Norvegia: **€ 400 mensili**;
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo: **€ 350 mensili**;





**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**

- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord: **€ 350 mensili**.

## **2. Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate**

È prevista un'integrazione del contributo pari a € 100 mensili per i candidati provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai candidati con certificazione ISEE 2021 fino ad € 20.000. Tale certificazione dovrà essere presentata da **vincitori e idonei** secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate via mail. In ogni caso, si raccomanda ai candidati in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

## **3. Copertura assicurativa per responsabilità civile e infortunio sul luogo di lavoro**

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e da quelli da infortunio sul luogo di lavoro dall'apposita polizza stipulata da ITSAR per gli studenti in mobilità Erasmus. Per il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni beneficiario dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. - European Health Insurance Card). Si consiglia di richiedere informazioni alla propria ATS. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili al seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1021&langId=it>.

## **4. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA**

Per potersi candidare al presente bando:

- 1) Alla data di presentazione della domanda, lo studente **deve** essere iscritto al secondo anno di un corso ITSAR, indipendentemente dal paese di cittadinanza, essere in regola con il versamento del contributo di partecipazione ai corsi e aver superato positivamente le prove di verifica finale delle unità formative previste dal piano formativo.**
- 2) I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'ente ospitante (che sarà utilizzata come lingua principale del tirocinio), sia nel caso di tirocini predefiniti che nel caso di tirocini reperiti autonomamente dal candidato (vedasi paragrafo successivo).**





## 5. REQUISITI LINGUISTICI

Le aziende ospitanti i tirocini **possono richiedere** ai candidati un determinato livello di competenza linguistica, riservandosi di valutarlo in **sede di selezione** e durante l'eventuale **colloquio online**.

## 6. IMPRESE PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'impresa presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere una società che opera nel settore di riferimento del corso ITS frequentato, di qualsivoglia tipologia (pubblica o privata). **Nel caso di tirocinio presso Enti o Istituzioni di Istruzione Superiore** (laboratori universitari, ecc.) l'attività svolta deve essere concordata con l'ente ospitante e approvata dalla Commissione Erasmus+ ITSAR.

## 7. REPERIMENTO DELL'IMPRESA

La modalità di reperimento dell'impresa può essere di due tipologie:

### 1. Candidatura per tirocinio autonomo

I candidati possono reperire autonomamente l'ente ospitante, ad esempio consultando i seguenti siti:

<http://erasmusintern.org/>

<https://www.espauk.com/>

<https://ec.europa.eu/eures/public/opportunities>

<https://www.linkedin.com/company/europe/>

ovvero altri siti presenti sul web.

La Referente Erasmus+ offre supporto agli studenti nel contattare le imprese e nella preparazione della propria candidatura. I progetti formativi che il candidato concorda con l'ente ospitante devono essere coerenti con il proprio percorso di studi e approvati dalla Commissione Erasmus+ ITSAR.

### 2. Candidatura per tirocinio predefinito

ovvero per progetti formativi di tirocinio concordati dalla Referente Erasmus+ con aziende e Istituti partner internazionali (attualmente sono attive collaborazioni con **Belgio, Francia e Spagna**).

*In considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che sta interessando l'intera Europa, allo stato attuale non sono ancora note tutte le imprese ospitanti e le rispettive policy in*





**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Regione  
Lombardia



## POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

*tema di sicurezza (ad esempio obbligo di Green Pass, smart working, etc.). I candidati sono invitati a presentare la candidatura nei termini previsti nel bando, ed in una fase successiva verranno comunicate le imprese che hanno manifestato la disponibilità ad accogliere gli studenti e le relative policy in ambito sanitario.*

### 8. RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una esperienza di tirocinio automaticamente riconosciuta come tirocinio curricolare previsto nei piani formativi dei corsi.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato può presentare **una sola domanda** per tirocinio predefinito oppure per tirocinio autonomo. Le domande devono essere presentate esclusivamente online inviando una mail all'indirizzo [segreteria@itsrizzoli.it](mailto:segreteria@itsrizzoli.it) e in CC a [uri@itsrizzoli.it](mailto:uri@itsrizzoli.it)

**Apertura presentazione domande: lunedì 20 settembre 2021**

**Scadenza presentazione domande: lunedì 27 settembre 2021 - ore 12.00**

**Per presentare la domanda** i candidati devono inviare una mail all'indirizzo indicato, allegando:

- **il proprio curriculum vitae** in inglese, in formato PDF;
- **le motivazioni** a voler effettuare il tirocinio e la tipologia di tirocinio richiesto (autonomo o predefinito), in formato PDF.

### 9. DOMANDA PER TIROCINIO AUTONOMO

I candidati reperiscono l'azienda autonomamente e concordano il contenuto del progetto formativo di tirocinio con la Responsabile Erasmus+ ITSAR.

### 10. DOMANDA PER TIROCINIO PREDEFINITO

I candidati presentano la candidatura ed attendono la comunicazione relativa al superamento della selezione. In una seconda fase verranno comunicati gli elenchi delle imprese ospitanti ed



ISTITUTO TECNICO SUPERIORE  
ANGELO RIZZOLI

SEDE LEGALE piazza Castello, 28 · 20121 Milano · [itsangelorizzoli@legalmail.it](mailto:itsangelorizzoli@legalmail.it) · [www.itsrizzoli.it](http://www.itsrizzoli.it)  
SEDE OPERATIVA via Benigno Crespi, 30 · 20159 Milano · Tel. 02 36680400 · [segreteria@itsrizzoli.it](mailto:segreteria@itsrizzoli.it)



i candidati verranno contattati dalla Referente Erasmus+ per definire la scelta e concordare i contenuti del tirocinio.

Successivamente:

- la Referente Erasmus+ effettua le verifiche sui requisiti formali di partecipazione;
- le candidature idonee dal punto di vista formale vengono sottoposte alla valutazione della Commissione Erasmus+ ai fini della redazione delle graduatorie.

## PROCEDURE DI SELEZIONE

### 11. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione valuterà la motivazione, l'attitudine interculturale, le esperienze pregresse e le competenze tecniche e linguistiche dei candidati.

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature da parte della commissione (fino ad un massimo di 100 punti) sono i seguenti:

- Lettera motivazionale (30 punti);
- Valutazione dell'Unità Formativa di Lingua Inglese (20 punti)
- Valutazione media delle prove di verifica finali delle unità formative sostenute al momento del colloquio (25 punti)
- Tasso di frequenza al corso (20 punti)
- Reperimento dell'azienda in autonomia (5 punti)

### 12. GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

Gli esiti delle candidature saranno pubblicati sul sito web ITSAR alla pagina Internazionale, e comunicati agli ammessi a mezzo mail **entro il 15 ottobre 2021**. I vincitori di borsa dovranno comunicare, rispondendo alla mail, l'accettazione o la rinuncia **entro il 30 ottobre 2021**.

*Ai candidati IDONEI ma senza borsa, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.*

In caso di rinuncia da parte di **vincitori con borsa** la Referente Erasmus+ procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che saranno contattati via e-mail e/o al telefono e invitati a dare riscontro in merito all'accettazione entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo.





## PRIMA E DOPO LA MOBILITÀ ERASMUS+

### 13. ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

Agli studenti selezionati per una mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, sarà richiesta un'ulteriore verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche, prima e dopo la mobilità, tramite la piattaforma Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS): <http://erasmusplusols.eu/>. In base al risultato del test di valutazione iniziale, allo studente sarà assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online ai fini della preparazione per il periodo di mobilità. Gli studenti partecipanti alla mobilità potranno esprimere il proprio interesse a seguire non solo il corso di lingua nella lingua di studio/lavoro ma anche nella lingua locale del paese di destinazione (ove disponibile). **La frequenza al corso online assegnato è obbligatoria**, così come la verifica finale online.

### 14. PRIMA DELLA PARTENZA

**Prima della partenza** lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria AST o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

**Prima di partire** lo studente dovrà firmare I seguenti documenti predisposti dalla Referente Erasmus+ ITSAR:

- **Learning Agreement for Traineeship;**
- **Accordo finanziario per la Mobilità "Traineeship"**

### 15. RIENTRO DALLA MOBILITÀ

**Al rientro dalla mobilità**, al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà:





**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**

- Consegnare in segreteria ITSAR il **Learning Agreement for Traineeship** e tutta la documentazione di tirocinio firmata (convenzione, registro, valutazione finale che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement for Traineeship)
- compilare e inviare il **Participant Report** che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante via mail. Il partecipante riceverà indicazioni e chiarimenti rispetto alla compilazione da parte della Referente Erasmus+. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'automatica sospensione del pagamento del saldo del contributo comunitario.
- Svolgere il **Test Finale OLS** che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante, dopo la fine della mobilità, tramite mail. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura online. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'automatica sospensione del pagamento della parte mancante del contributo comunitario

## 16. CALENDARIO

Publicazione del bando e apertura presentazione domande	<b>20 settembre 2021</b>
Scadenza presentazione domande	<b>27 settembre 2021</b>
Comunicazione esiti e pubblicazione della graduatoria	<b>15 ottobre 2021</b>
Scadenza per l'accettazione dei contributi	<b>30 ottobre 2021</b>

Per maggiori informazioni è possibile visionare la carta dello studente Erasmus: <https://www.itsrizzoli.it/chi-siamo/relazioni-internazionali-bis/strategia-its-ar-erasmus-bis/> e/o contattare la **referente Erasmus+ ITSAR**, Elena Failla, all'indirizzo mail: [uri@itsrizzoli.it](mailto:uri@itsrizzoli.it).

**NB: LE MOBILITÀ PREVISTE DAL PRESENTE BANDO SONO DA INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO.**